

校级在线开放课程结题报告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称： | ： |  |
| 课程负责人： | ： |  |
| 联系电话： | ： |  |
| 所在单位： | ： |  |
| 主要开课平台： | ： |  |
| 专业类代码： | ： |  |
| 填表日期： | ： |  |

内蒙古工业大学教务处制

填 表 说 明

1.开课平台是指提供面向高校和社会开放学习服务的公开课程平台。

2.申报课程名称、课程团队主要成员须与平台显示情况一致，课程负责人所在单位与申报课程学校一致。

3.课程性质可根据实际情况选择，可多选。

4.申报课程在多个平台开课的，只能选择一个主要平台申报。

5.因课时较长而分段在线开课、并由不同负责人主持的申报课程，可多人联合申报同一门课程。

6.专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2012）》中的专业类代码（四位数字）。没有对应学科专业的课程，本科填写“0000”。

7.申报书与附件材料一并按每门课程单独装订成册，一式2份。

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课程负责人 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 课程对象 | □本科生 □专科生 □社会学习者 |
| 课程性质 | □高校学分认定课程 □社会学习者课程 |
| 课程类型 | ○大学生文化素质教育课 ○公共基础课 ○专业课 ○其他 |
| □思想政治理论课 □创新创业教育课 □教师教育课  |
| 课程讲授语言 | ○中文 ○中文+外文字幕（语种） ○外文（语种） |
| 开放程度 | ○完全开放：自由注册，免费学习○有限开放：仅对学校（机构）组织的学习者开放或付费学习 |
| 主要开课平台 |  |
| 课程链接地址 |  |
| 课程开设期次 |  |
| 课程首期上线平台 |  | 首期上线时间 |  |
| 本学年开课时间/期次 |  |  |  |  |
| 其他平台开课情况 | 平台名称 |  |  |  |  |
| 开设期数 |  |  |  |  |
| 课程开放共享情况 | 学校数(所) |  |
| 学习者数（人次） |  |
| 其中：高校学习者数（人次） |  |

一、课程情况

|  |
| --- |
| 课程开设情况 |
| 开设学期 | 起止时间 | 选课人数 | 课程链接 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 课程资源与学习数据 |
| 数据项 | 第（ ）学期 | 第（ ）学期 |
| 授课视频 | 总数量（个） |  |  |
| 总时长（分钟） |  |  |
| 非视频资源 | 数量（个） |  |  |
| 课程公告 | 数量（次） |  |  |
| 测验和作业 | 总次数（次） |  |  |
| 习题总数（道） |  |  |
| 参与人数（人） |  |  |
| 互动交流情况 | 发帖总数（帖） |  |  |
| 教师发帖数（帖） |  |  |
| 参与互动人数（人） |  |  |
| 考核（试） | 次数（次） |  |  |
| 试题总数（题） |  |  |
| 参与人数（人） |  |  |
| 课程通过人数（人） |  |  |
| 高校SPOC使用情况 | 使用课程学校总数 |  |
| 使用课程学校名称 |  |
| 选课总人数 |  |
| 课程平台单位承诺 |
| 1.本单位已认真填写并检查此表格中的数据，保证内容真实准确；2.本单位同意按照要求为在线开放课程认定工作提供必要的技术支持。 课程平台单位（公章）：联系人及电话： |

二、课程团队情况

|  |
| --- |
| 课程团队主要成员（含负责人，限5人之内） |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 承担任务 | 平台用户名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 课程团队其他成员 |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称 | 承担任务 | 平台用户名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 课程负责人教学情况（不超过500字） |
| （近5年来在承担学校教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） |

三、课程简介及课程特色（不超过800字）

|  |
| --- |
| （课程立项建设的主要内容、进展，重点表述本课程运用信息技术在课程体系、教学内容和教学方法等方面的改革情况） |

四、课程考核（考试）情况（不超过500字）

|  |
| --- |
| （对学习者学习的考核、考试办法，成绩评定方式及结果分析等。如果为学分认定课，须将课程数据信息表相应的两期在线试题附后） |

五、课程应用情况（不超过800字）

|  |
| --- |
| （课程在申报高校教学中的应用情况；面向其他高校学生和社会学习者应用情况及效果，其中包括使用课程学校总数、选课总人数、使用课程学校名称等） |

六、课程建设计划（不超过500字）

|  |
| --- |
| （今后三年继续面向高校和社会开放学习服务计划，包括面向高校的教学应用计划和面向社会开设期次、持续更新和提供教学服务设想等） |

七、课程负责人诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效。 课程负责人（签字）： 年 月 日 |

八、附件材料清单

|  |
| --- |
| 1.政治审查意见（必须提供）本院党委（党总支）对本院课程团队成员情况进行审查，以及对课程政治导向把关审查情况，确保课程正确的政治方向、价值取向。团队涉及多院时需要各院分别出具。须由学院党委（党总支）盖章。无统一格式要求。2.学术性评价意见（必须提供）学术评价意见由学院学术性组织（院教指委或学术委员会等），或相关部门组织的相应学科专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。3.校外评价意见（可选提供）此评价意见作为课程有关学术水平、课程质量、应用效果等某一方面的佐证性材料或补充材料，可由有关专家组织、学术组织、课程联盟组织、课程平台、课程应用高校（或高校相应院系）等出具，也可由相应学科专业领域的校外专家学者出具。须相关单位盖章或专家签字。评价意见以1份为宜，不得超过2份。无统一格式要求。 |

九、教学单位意见

|  |
| --- |
| 主管院领导签字：（学院公章） 年 月 日 |

十、学校教学指导委员会意见

|  |
| --- |
| 签字： 年 月 日 |