内蒙古工业大学教务处

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠶ᠋ᠢᠨᠠᠭᠤ ᠤᠯᠤᠰ ᠵᠢᠨᠠᠭᠤ ᠵᠢᠨᠠᠭᠤ ᠵᠢᠨᠠᠭᠤ

关于组织开展 2024-2025 学年 高等学校实验室信息统计数据填报的通知

各相关单位:

按照《教育部办公厅关于报送 2024-2025 学年高等学校实验室信息统计数据的通知》(教高厅函〔2025〕9号)和内蒙古自治区教育厅关于报送 2024-2025 学年高等学校实验室信息统计数据的要求,2025 年我校继续组织开展高等学校实验室信息统计数据报送工作,我校采取网上填报数据,由相关单位具体组织和负责填报工作。现将具体事宜通知如下:

一、填报内容

1. 基表一 教学科研仪器设备表(SJ1)。
2. 基表二 教学科研仪器设备增减变动情况表(SJ2)。
3. 基表三 贵重仪器设备表(SJ3)。
4. 基表四 教学实验项目表(SJ4)。
5. 基表五 专任实验室人员表(SJ5)。
6. 基表六 实验室基本情况表(SJ6)。

7. 基表七 实验室经费情况表(SJ7)。

二、填报工作安排

1. 各学院负责组织本单位本科实验室和科研实验室基表五(SJ5)、基表六(SJ6)、基表七(SJ7)的网上填报和审核工作,各实验室的主任(负责人)具体负责填报。

2. 国有资产管理处负责基表一(SJ1)、基表二(SJ2)、基表三(SJ3)的填报。

3. 基表四(SJ4)以“实验教学管理”系统排课的数据为准,本次无需填报。如有未排课的实验学院需提交补充说明,并在系统中进行补充,年终实验工作量绩效核算以系统排课数据为准。

4. 涉及多个交叉科研平台,数据要界定资源、人员、成果等的归属,不得重复填报。

三、需提交的纸质材料

1. 基表五(SJ5)、基表六(SJ6)和基表七(SJ7)按学院打印纸质材料一份,由学院院长签字并盖章。

2. 人事处提供基表五(SJ5)的实验专职人员名单。

科研处提供需要填报数据的科研实验室名单。

3. 基表六(SJ6)中的实验室开放数据,由实验管理中心负责人审核并签字盖章。

四、其他

1. 网上填报地址:实践教学管理平台→实验室综合管理→实验室数据上报。

2. 网上填报时间:2025年9月1日至9月15日;纸质材料

9月20日下班前送交教务处教科产融合办公室。

3. 有关单位对于本次填报工作务必高度重视，加强组织领导，夯实各方责任，认真落实教育部办公厅印发的《关于防范和惩治教育统计造假弄虚作假责任制规定（试行）》（教发厅函〔2020〕49号）有关要求，严格依法组织开展本次统计工作。

联系人：王连波 联系电话：6575847

内蒙古工业大学教务处

2025年9月2日