

**精品在线开放课程项目任务书**

课 程 名 称

项 目 编 号

专业类名称

专业类代码

课程负责人

联 系 电 话

起 止 时 间 2019年6月-2020年6月

所 在 单 位

内蒙古工业大学教务处

2019年6月

**填 写 要 求**

1. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
2. 如表格篇幅不够，可另附纸。
3. 课程性质可根据实际情况选择，可多选。
4. 专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2012）》中的专业类代码（四位数字）。没有对应学科专业的课程，填写“0000”。

**一、课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 学历/学位 |  |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 在课程建设中承担的工作 |  |

**二、课程组情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称** | **学科专业** | **本课程建设中****拟承担的任务** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：若其他成员非本校教师，请在备注栏填写受聘教师类别及实际工作单位；若其他成员为学生助教，请在备注中填写“学生”字样。

**三、课程建设情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课程编号 |  | 是否为新开课程 | [ ] 是 [ ] 否 |
| 课程预计对象 | [ ] 本科生课 [ ] 专科生课 [ ] 社会学习者 |
| 课程性质 | [ ] 高校学分认定课 [ ] 社会学习者课程 |
| 课程类型 | [ ] 大学生文化素质教育课 [ ] 公共基础课 [ ] 专业课 [ ] 其他 |
| [ ] 思想政治理论课 [ ] 创新创业教育课 [ ] 教师教育课  |
| 课程讲授语言 | [ ] 中文 [ ] 中文+外文字幕（语种） [ ] 外文（语种）  |
| 预计开放程度 | [ ] 完全开放：自由注册，免费学习[ ] 有限开放：仅对学校（机构）组织的学习者开放或付费学习 |

|  |
| --- |
| **1.课程基础（目前本课程的开设情况，开设时间、授课对象、授课人数，相关教学资源储备情况）** |
| **2.本课程的主要特色介绍、影响力分析，国内外同类课程比较** |
| **3.课程设计****（1）课程面向对象**（例如：XX专业的本科XX年级学生或xxx的社会学习者）**（2）教学目标及设计原则****（3）学时分配**学分： 总学时: 学时 （线上: 学时 线下: 学时）在线视频教程时间： 分钟**（4）课程内容**第一章XXX知识点1.1 xxxxx，授课教师：知识点1.2 xxxxx，授课教师：知识点1.3 xxxxx，授课教师：1. XXX

知识点2.1 xxxxx，授课教师：知识点2.2 xxxxx，授课教师：知识点2.3 xxxxx，授课教师：1. XXX

知识点3.1 xxxxx，授课教师：知识点3.2 xxxxx，授课教师：...**（5）课程考核方式**在线学习 XX % 线下见面课 XX %作业 XX %期末成绩 XX % ...**（6）见面课设置情况（如果有此设计，请填写此项）** |
| **4.课程建设进展计划和预期效果（课程建设期1年）****（1）课程建设进展计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间节点** | **具体事宜** |
| 2019.06-... | 1.课程负责人明确分工，组织协调团队成员，明确每位老师具体职责。准备好课程团队成员相关信息：姓名、照片、简介及职称等。 |
| ... | 2.对课程内容进行梳理、提取，突出重点、亮点、特色。 |
| ... | 3.对教学内容、知识点进行设计；课程及各章教学培养目标；学生需要掌握的能力和完成的学习内容，包括视频学习、测验与作业、作业互评与课堂讨论、考试等方面内容；课程总教学周数、每周课时数；每课时教学内容，授课形式或教学环节设计。 |
| ... | 4.对脚本/讲稿设计、定稿。 |
| ... | 5.公告设计；评分标准设计；课堂讨论、测试、作业、考试时间及内容安排等设计。 |
| ... | 6.准备好与教学有关的图片、视频、音频、文档、参考教材等。 |
| ... | 7.视频拍摄、视频制作、审核、修改及上线（上线时间不得晚于2020年1月）。 |
| ... | 8.课程首轮运行 |
| ... | 9.课程内容修改完善 |
| 2020.06 | 10.结项验收 |

**（2）预期效果** |

**四、承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．课程负责人保证按时完成在线开放课程的建设任务；2．课程负责人保证项目所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；3．课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题，保证申报所使用的课程资源不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；4．课程组享有课程的著作权，学校享有课程资源网络传播权。 课程负责人签字：年 月 日 |

**五、所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| 分管教学院长签字：（学院公章）年 月 日 |

**六、学校意见**

|  |
| --- |
| 分管校长签章：年 月 日  |