



**2022年创新创业教育平台**

**建设项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **平台名称：** |  |
| **负 责 人:** |  |
| **职 称：** |  |
| **所在学院:** |  |
| **填写日期:** |  |

**内蒙古工业大学教务处 制**

填写说明和要求

 1.以Word文档格式，如实填写各项。

 2.表格文本中的中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

 3.表格各栏目可根据内容进行调整。

4.A4纸双面打印。

**一、负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 学历/学位 |  |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 研究方向 |  |
| 近三年承担创新创业教育有关工作经历 | 时间 | 内容 | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、拟建设项目现状**

|  |
| --- |
|  |

**三、项目建设的意义和可行性分析**

|  |
| --- |
|  |

**四、建设目标**

|  |
| --- |
| 1.总体目标（注意：需2022年建成并实施，包括场地和配套设施等） |
| 2.具体绩效目标（注意：本处内容比较重要，结合申报通知填写具体的、针对性的绩效目标，不是具体目标） |

**五、建设内容**

**（一）团队建设情况**

|  |
| --- |
| **团队1** |
| 团队名称 |  |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 学术专长 | 拟在本项目建设中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 团队建设内容（具体研究方向、课题、承担的任务等） |
| **团队2** |
| 团队名称 |  |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 学术专长 | 拟在本项目建设中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 团队建设内容（具体研究方向、课题、承担的任务等） |

**（二）课程建设情况**

|  |
| --- |
| **理论课程1** |
| 课程名称 |  | 课程类别 | 选修课 |
| 英文名称 |  |
| 学 时 | 8 | 学分 | 0.5 | 班容量 | 120人 |
| 适用专业 | 所有专业 | 开课单位(系) |  |
| 开课学期 | □ 秋季学期 □ 春季学期 | 首次开课时间 | 2022年9月 |
| 课程负责人 |  | 职称 |  |
| 课程组成员 |  |
| 1. 课程定位（本课程在专业人才培养方案中的作用，及对培养目标达成的支撑情况） |
| 2.课程特色（与校内外同类课程相比，说明本课程的亮点、特色） |
| 3.课程基础（开设时间、授课对象、授课人数，相关教学资源储备情况） |
| 4.课程内容（授课内容和时间，相关教学资源等） |
| **实践课程1** |
| 课程名称 |  | 课程类别 | 选修课 |
| 英文名称 |  |
| 学 时 | 16 | 学分 | 1 | 班容量 | 40人 |
| 适用专业 | 所有专业 | 开课单位(系) |  |
| 开课学期 | □ 秋季学期 □ 春季学期 | 首次开课时间 | 2022年9月 |
| 课程负责人 |  | 职称 |  |
| 课程组成员 |  |
| 1. 课程定位（本课程在专业人才培养方案中的作用，及对培养目标达成的支撑情况） |
| 2.课程特色（与校内外同类课程相比，说明本课程的亮点、特色） |
| 3.课程基础（开设时间、授课对象、授课人数，相关教学资源储备情况） |
| 4.课程内容（开设本课程需要的场地、一次接纳人数、授课内容和时间，相关实践教学资源等） |

**六、建设项目实施组织及进度安排**

|  |
| --- |
| 1．建设项目的组织实施 |
| 2.建设项目的年度安排 |
| 3.建设项目的资金安排 |

**七、预期产生效益及绩效目标分析**

|  |
| --- |
| （注意：本处内容比较重要，请认真详细填写。） |

**八、保障措施**

|  |
| --- |
|  |

**九、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费科目** | **金额（元）** | **计划用途** | **备注** |
| 办公费 |  |  | 该项包括图书费、打字复印费等 |
| 专用材料费 |  |  | 该项主要为耗材费 |
| 差旅费 |  |  | 外出开会调研费用 |
| 委托业务费 |  |  | 该项包括版面费、专利费等 |
| 专用设备费 |  |  | 平台开课、开展实践活动 |
| 办公设备费 |  |  | 平台开课、开展实践活动 |
| 办公家具费 |  |  | 平台开课、开展实践活动 |
| 总计 |  | 批准金额以立项通知为准 |
| 说明：1.办公费：比例要求不得超过5%；专用材料费：比例要求不得超过50%；差旅费：比例要求不得超过10%；委托业务费：比例要求不得超过5%。2.经费报销严格按照学校批准预算金额执行。 |

**十、承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1.平台负责人保证平台资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；2.平台负责人保证项目所使用的平台资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；3.平台负责人保证按时完成平台建设任务及后持续建设。平台负责人签字：年 月 日 |

**十一、审核意见**

|  |
| --- |
| 1．所在单位意见院长签字：（学院公章）年 月 日 |
| 2．学校意见分管校长签字：年 月 日  |