

内蒙古工业大学教务处

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠶ᠋ᠢᠨᠠᠭᠤ ᠤᠯᠤᠰ ᠵᠢᠨᠠᠭᠤ ᠨᠠᠭᠤᠯᠤᠰ ᠵᠢᠨᠠᠭᠤ ᠨᠠᠭᠤᠯᠤᠰ

关于统筹做好毕业生毕业设计（论文） 与企业实习工作的通知

各学院：

当前正值毕业生毕业设计（论文）关键阶段，同时部分学生已确定就业单位并应企业要求需要赴现场实习。为切实保障毕业设计质量，维护学生就业权益，有效化解实习与毕业设计（论文）时间冲突，确保毕业生顺利完成学业、平稳就业，现就统筹推进毕业设计（论文）与企业实习工作通知如下：

一、总体原则

1. **质量优先，保障学业：**严格执行毕业设计（论文）管理规定，确保过程规范、质量达标，不因实习降低标准。
2. **就业导向，服务学生：**支持毕业生高质量就业，合理优化安排，为学生到岗实习提供便利。
3. **协同共管，责任清晰：**学院统筹、教师指导、学生落实，三方协同推进，确保两不误、两促进。

二、学院及系部工作

1. 加强与实习企业沟通，学校将向企业说明毕业设计（论文）工作的要求，争取企业理解与支持，共同为学生完成毕业设计（论文）提供必要时间保障。

2. 合理调整毕业设计（论文）中期检查、答辩等时间安排，保障学生正常参与。

3. 定期梳理学生实习与毕业设计（论文）进展情况，及时协调解决学生遇到的困难。

三、毕业设计指导教师工作

1. 坚持标准不降、要求不松、指导不断线，对赴企实习学生实行一对一跟踪指导，通过线上会议、文档审阅、视频点对点沟通等方式强化指导。

2. 提前与学生明确进度节点、成果要求，指导学生制定实习期间毕业设计（论文）专项进度计划，在满足已经下达任务的前提下，适度调整设计（论文）工作内容或方向。

3. 如果毕业学生涉及实验内容的，企业方面无法满足的，让学生利用周末或节假日返校集中实验。

4. 加强过程管理，做好指导记录，对进度滞后、质量不达标学生及时提醒督促，必要时与学生、企业三方沟通协调时间。

5. 严格把关毕业设计（论文）查重、评审、答辩等环节，对实习返校学生做好补答辩、材料补审等服务工作。

四、对毕业生的要求

1. 正确处理实习与毕业设计（论文）关系，不得以实习为由敷衍、拖延、放弃毕业设计（论文），严格按照指导教师要求完成开题、撰写、中期检查、修改、查重、答辩等全流程工作。

2. 合理规划现场实习与毕业设计（论文）时间，珍惜本次就业和现场实习的机会，充分利用休息等空闲时间，主动保持与指导教师沟通，每周至少汇报一次毕业设计（论文）进展，及时提交阶段性成果。

3. 严格遵守学校毕业设计（论文）要求和企业实习管理规定，兼顾岗位职责与学业任务，确保顺利通过毕业设计（论文）答辩。无法达到毕业答辩要求的，可申请延期答辩。

五、其他事项

1. 各单位、各位教师要高度重视毕业生就业与学业保障工作，坚持以生为本，主动担当、密切配合，切实做到就业服务到位、学业指导到位、管理服务到位。学生在实习与毕业设计（论文）过程中遇到困难和问题，应及时向辅导员、指导教师及学院教务办公室反映，学院将第一时间协调解决。

2. 涉及“订单班”学生的现场实习，由教务处提供经费支持，解决到企业指导、答辩、管理等环节的相关费用。

特此通知。

内蒙古工业大学教务处

2026年4月16日