**班长端订书流程**

**建议您使用谷歌、火狐浏览器，因兼容问题尽量避免使用IE浏览器。**

一、系统登录

**（一）登录**

浏览器地址栏输入：[畅想谷大学教材与数字资源精准服务平台 (changxianggu.com)](http://www.changxianggu.com/)，点击登录，选择班长端进行登录；



班级账号有且只有一个，由班级负责人统一进行教材的订购。

班级账号由学校进行统一提供，首次登录默认密码123456

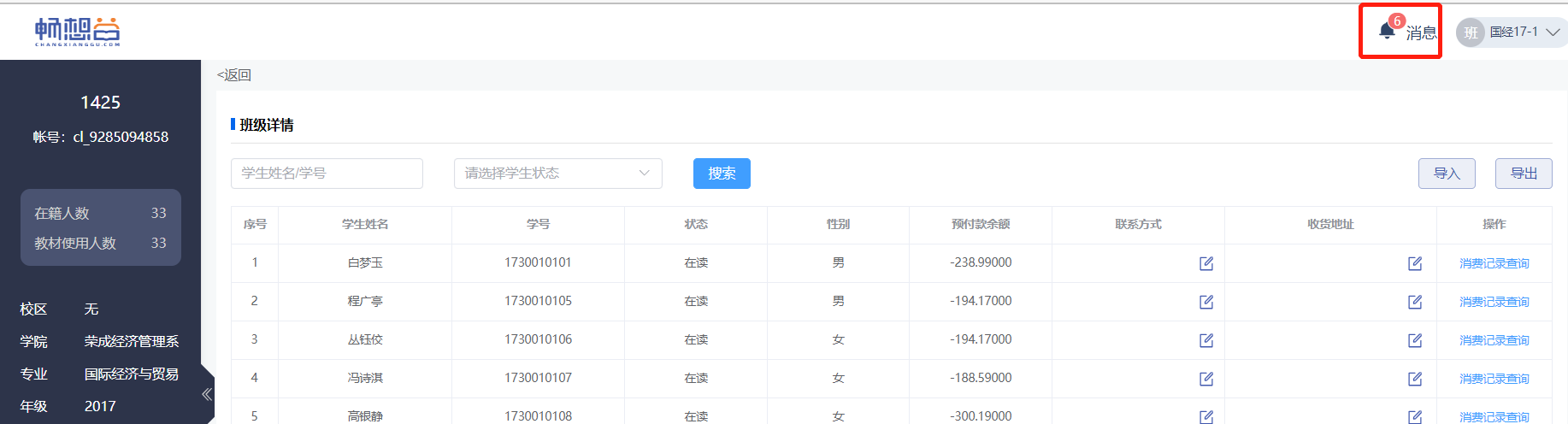
**（二）找回密码**

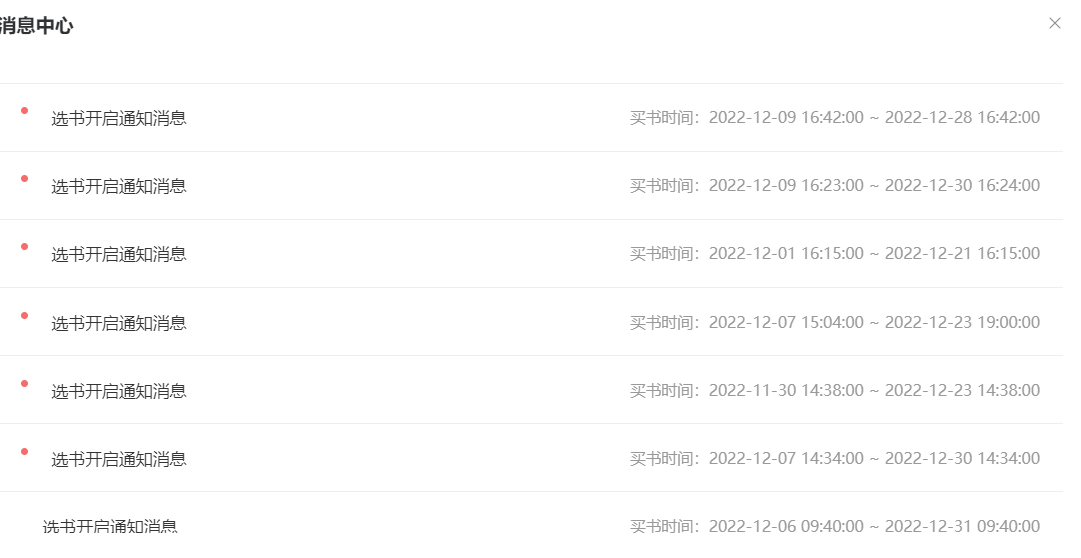
如果忘记密码，首页登录，点击找回密码进行密码找回，注意学生学号，为找回密码班级任一学生学号。



二、页面展示

**（一）点击图标，可查看选书开启消息推送；**

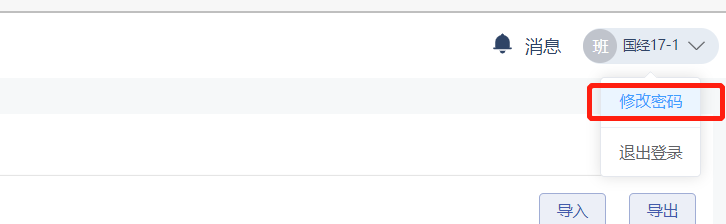




**（二）修改密码**

——点击图标，进行密码修订；





三、教材预定  
**（一）当教材为必选统一订购时，系统为默认勾选，不能随意改动。**  


**（二）当学生为免费生时，会有“免”字标识。如果学校设置“免费生必须购买教材”，则该学生教材勾选页为灰色标识，不可修改。**



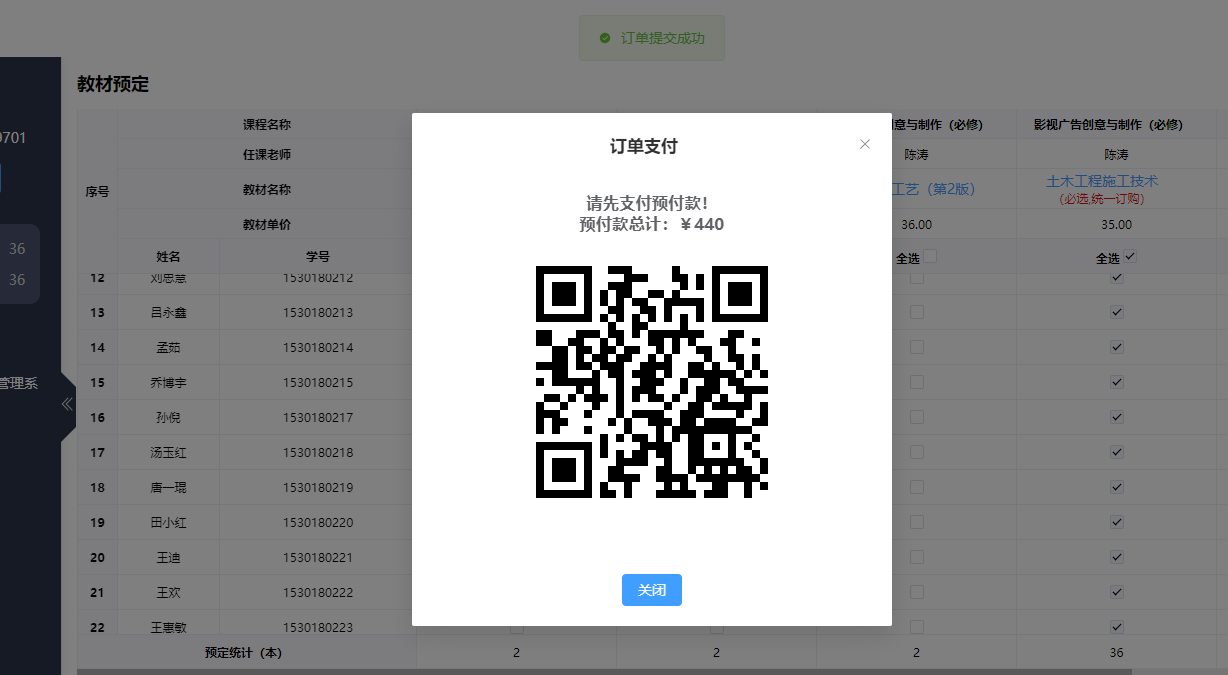
**（三）订单提交**

——根据实际需求选择教材，将选定的教材进行订单提交；

——在选书时间内，订单提交按钮等同于订单修改按钮，以选书关闭前最后一次提交结果为准。



**（四）在线付款（非在线支付预定金学校可忽略此步）**  
——班长支付预定金模式下，点击订单提交，弹出二维码，微信扫描进行支付

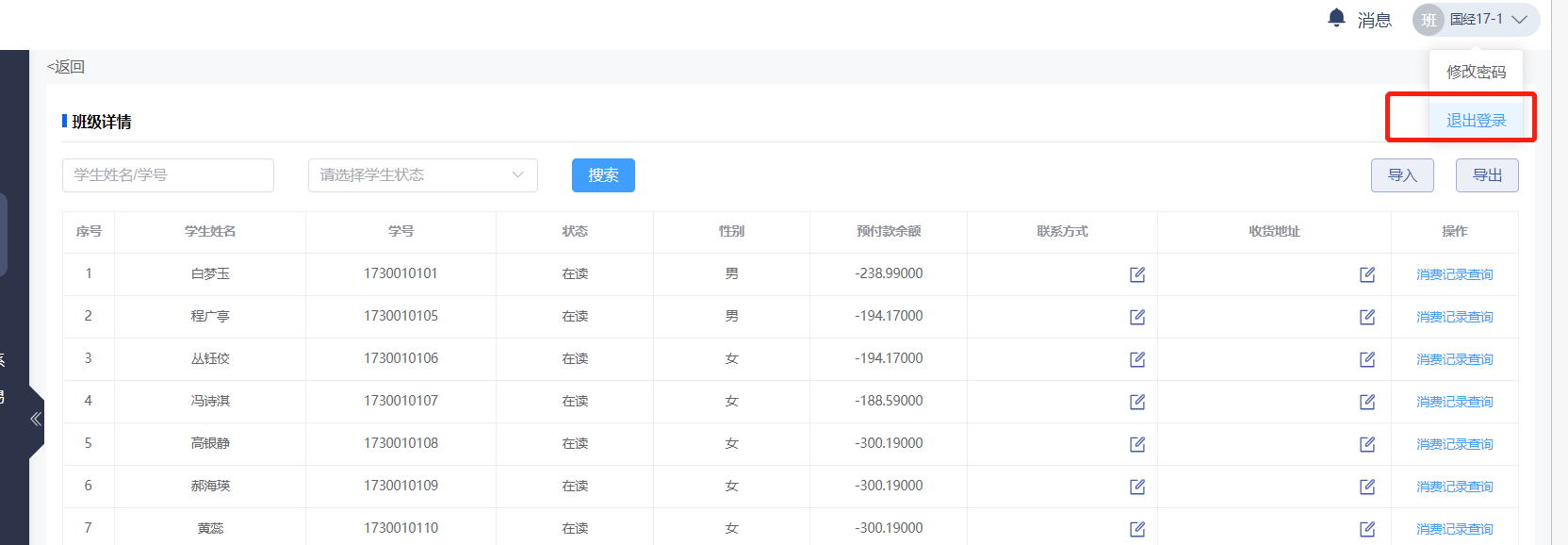


也可跳过此步，在订单中心进行支付





**（五）订单提交后，退出登录**



四、退书  
——在订单状态下为已发放状态下，点击退书，选择退书原因，填写退书说明，勾选退书人进行退书操作；



五、模块数据介绍  
**（一）下载信息**

教材预定页面：

——下载订书信息：当前页面信息；

——下载教材发放信息：教材预分后的页面信息；



**（二）不需采购课程查看**

班长可对本班级不需要教材的课程进行查看；

——点击不需采购课程按钮，弹出弹框查看；





**（三）订单中心**

——将订单根据不同的状态进行区分操作



——订单详情

点击订单编号，对此订单的基本信息及本班级的预定信息进行查看；



**（四）操作日志**

点击操作日志，可对此订单的数量变更、预分、教材替换查看详情；





如有疑问，请拨打客服电话：400—101—8878