

畅想谷粒APP

教师选书

使用说明书



目录

- 一 下载
- 二 注册、登陆、认证
- 三 教材选用
- 四 已提交订单状态



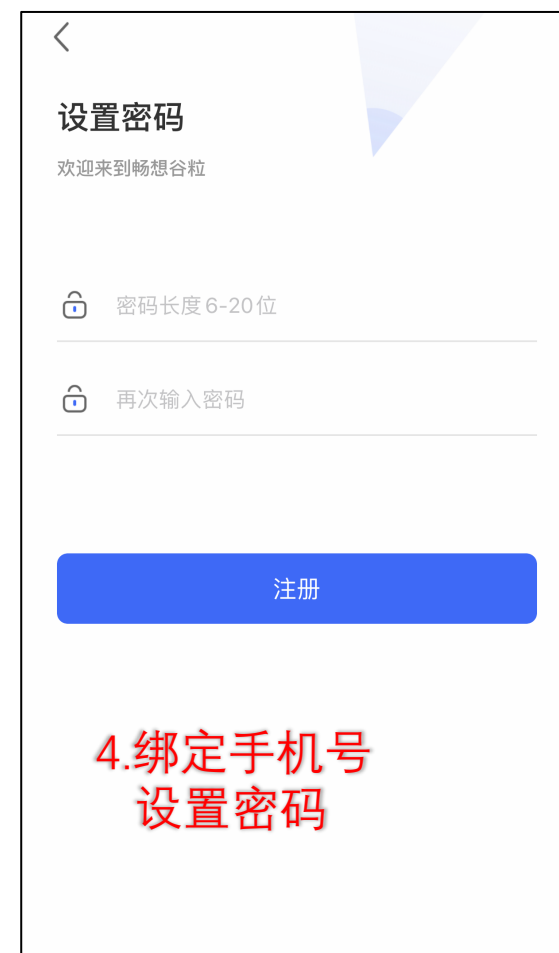
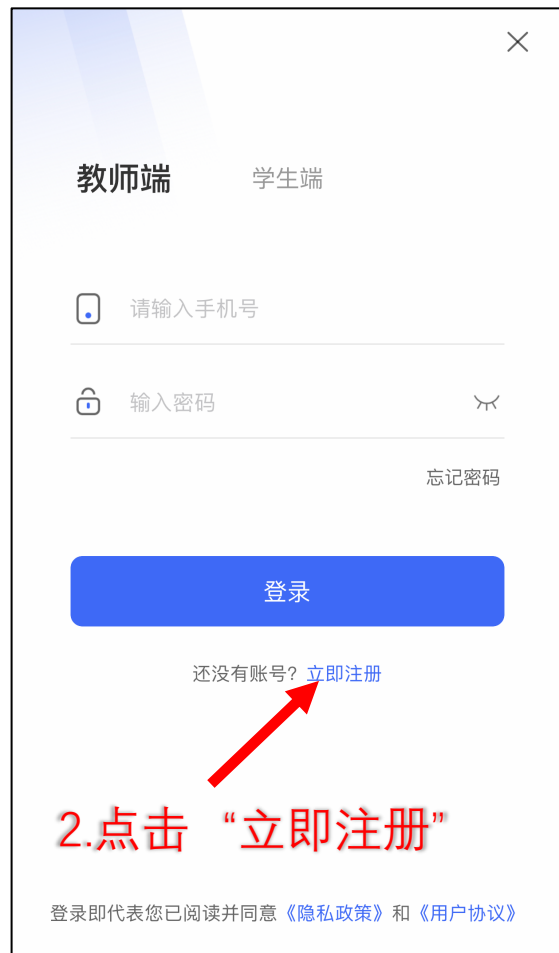
扫描二维码

或登陆各手机应用市场，搜索“**畅想谷粒**”进行下载



二 注册登陆认证

Step1: 打开畅想谷粒APP，完成注册，（PS：用户类型选择老师）



二 注册登陆认证

Step2: 注册完成后选择教师端登陆，点击用户名旁“未认证”图标进入认证信息页面，填写后等待认证通过（如果认证失败，请检查所填写信息，或者联系畅想谷）



注意:

- 请确保姓名、手机号、所在学校、院系、专业、工号与教务处的保持一致
- 一致时自动审核成功认证状态为“已认证”
- 如不一致则为“认证失败”

三 教材选用

请确保学校已开启教师选用功能

Step1: 认领课程：如教务未导入老师和课程的关系，需老师自行认领课程



1. 点击APP底部“教材选用”菜单
未存在“已认领教程”进入界面1
存在“已认领教程”进入界面2
点击界面中“认领课程”按钮即可进入认领界面

2. 在课程列表中点击“认领”即可认领教程
可帮其他教师待认领，认领后可帮该老师选择教材



三 教材选用

Step2: 为认领课程选用教材-教材推荐选择方法



1. 教材选用页面中, 点击目标课程进入课程详情页面, 点击页面中“选教材”按钮, 进入教材选择页面

2. 教材选用页面中, 教材选择页面中, 查找目标教材, 点击“选用”即可为目标课程选择教材



选教材页面中, 老师可在页面顶部根据需求选择“历年、优秀、新形态、新版、综合”标签, 畅想谷会老师智能推荐相关教材

点击教材信息即可进入教材详情页面, 查看教材各项信息、试读样章、查看其他老师对该教材的评论

三 教材选用

Step3: 选用教材-教材搜索、补录教材（需确认学校开启补录教材功能）



1. 选教材页面中，可点击右上放大镜符号，进入教材搜索页面，可根据教材名/ISBN/作者名自行搜索教材

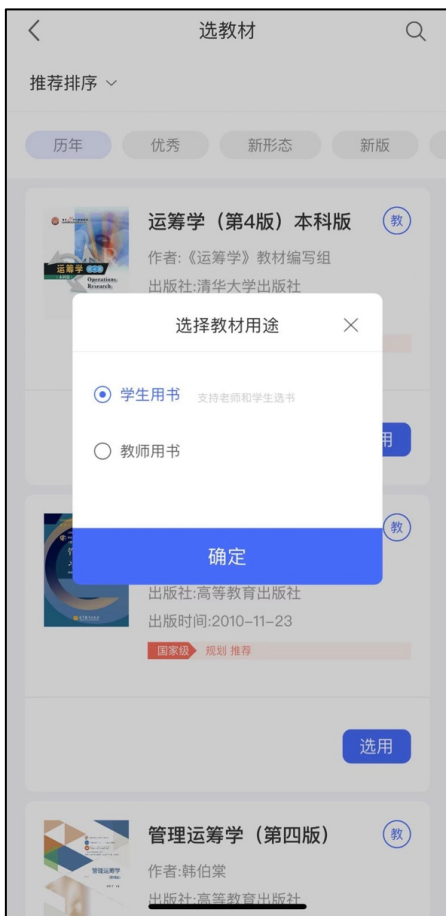


2. 若无法搜索到目标教材，可以点击搜索页面下方“补录教材”按钮，进行教材信息的补录（需学校开启该功能）



三 教材选用

Step4: 选用教材-学生用书、教师用书



1. 教材点击选用后，
根据实际选择“学生用
书、教师用书”，选择
后教材信息加入课程
详情页面



2. 返回课程详情页面，
可直接操作教师用书
数量。设置学生用户
则需要先进行“**班级管
理**”



三 教材选用

Step5: 选用教材-班级管理

<

管理班级

确定

课程名称

管理运筹学

按班级

按上课人数

班级

订书人数/班级人数

添加班级 +

种

种子18-3

24/24

删除

<

上课班级

☐ 原始班级 (10/25)

☐ 计算机2017-1班 25 人

☐ 计算机2017-1班 25 人

☐ 计算机2017-1班 25 人

展开 v

已选班级 (25)

添加班级 +

计算机2017-1班 25人

删除

计算机2017-1班 25人

删除

计算机2017-1班 25人

删除

确定

<

上课班级

Q 请输入班级名称/班级代码

农学院 v 选择专业 v 选择年级 v

☐ 种子18-3 24 人

☐ 种子18-2 24 人

☐ 种子18-1 26 人

☐ 种子17-3 30 人

☐ 种子17-2 31 人

☐ 种子17-1 28 人

☐ 种子16-3 28 人

☐ 种子16-2 25 人

☐ 种子16-1 24 人

☐ 测试班级2 2 人

☐ 全选 班级数 0

确定

学生选书时需要选择使用该教材的班级；如该账号有原始班级课直接选择原始班级，不全可继续通过专业添加班级

三 教材选用

Step6: 选用教材-提交订单，及选书状态说明

为目标课程选择完教材
设置好使用该教材的班级
设置好教材数量后
点击底部“提交”按钮进行提交



选书状态:

- **未选书**：认领课程后默认状态，可为该课程选择教材
- **选书中**：为课程选择教材后显示状态选书中，如不需要选择教材可选择“不需买书”
- 认领的教材可进行删除，删除后可重新认领
- **重新选书中**：选择教材后，待院系审核、待学校审核时，可申请重选。审核通过后，为重新选书中状态，可重新选择教材

四 已提交订单状态

提交后的课程信息在-“教材选用-已提交”页面显示

1. 待审核：（待教研室审核、待院系审核、待学校审核）
2. 待教研室审核下可删除该订单，删除后可重新选书，可改为不需要选书，此时会删除选书记录；
3. 待院系审核、待学校审核下 申请重选；
4. 已审核；学校审核后状态为已审核
5. 已驳回：（教研室已驳回、院系已驳回、学校已驳回）
学校驳回后的状态
6. 申请重选待审核：申请重选后状态为重选待审核；
7. 订单已生成：学校通过pc端生成订单



● ● 谢谢 ● ●